

.....  
(nazwa pracodawcy – pieczęć)

## KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....	
2. Nazwa komórki organizacyjnej .....	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r. ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza) ..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: ..... przeprowadził w dniach ..... ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	<del>2**) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku ..... ..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</del>

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Ramowy program szkolenia

### Instruktaż ogólny

Lp	Temat szkolenia *)	Liczba godzin**)
1	2	3
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,6
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy	
4	Zasady poruszania się po terenie zakładu pracy	0,5
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze	
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego	0,5
8	Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika	
9	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego	
10	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru	1
11	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	
	Razem	Minimum 3 godziny

\*) Program szkolenia osób podejmujących po raz pierwszy pracę związana z kierowaniem pracownikami powinien być poszerzony i dostosowany do obowiązków i odpowiedzialności tych osób w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

\*\*\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

### Instruktaż stanowiskowy

Lp	Temat szkolenia	Liczba godzin *)	
		Instruktażu osób wymienionych w § 11 dot. 1 rozporządzenia (nie doty. Pracowników wymienionych w kolumnie 4)	Instruktażu pracowników administracyjno-biurowych narażonych na działanie czynników uciążliwych
1	2	3	4
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie warunków pracy z uwzględnieniem <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik mających wpływ na warunki pracy pracownika ( oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja urządzenia techniczne, urządzenia ochronne itp.)</li> <li>b. Elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy ( pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty itp.)</li> <li>c. Przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego ( działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy</li> </ul> </li> <li>• Omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy i sposób ochrony przed zagrożeniami.</li> <li>• Przygotowania wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.</li> </ul>	2	2
2	Pokaz prze instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem poszczególnych czynności i za szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne	0,5	•
3	Próbné wykonanie zadania pod kontrolą instruktora	0,5	•
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	4	•
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1	•
	Razem	Minimum 8 godz.	Minimum 2 godz.

\*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut